

Võimlemisklubi Rüht võimlemiskool

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Võimlemisklubi „Rüht Võimlemiskool“ (edaspidi „võimlemiskool“) on juriidilise isiku omandil põhinev erahuvikool, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud lastele ja noortele vastavalt nende soovile ja eeldustele täiendavate sportlike treeningvõimaluste, süvendatud spordiõppe ja isiksuse arengu loomisele.
2. Võimlemiskool on asutatud Võimlemisklubi „Rüht“, (reg nr. 80073935) juhatuse otsusega nr. 3, 25.05.2013.a.
3. Võimlemiskooli asukohaks on Kõie tn. 8 Pärnu linn. Tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.
4. Võimlemiskool tegutseb mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud Võimlemisklubi „Rüht“ (edaspidi „omanik“) õppeasutusena.
5. Võimlemiskooli ametlik nimetus on Võimlemisklubi „Rüht“, Võimlemiskool
6. Võimlemiskool juhindub oma tegevuses Eesti vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas olevatest muudest aktidest ja otsustest, käesolevast põhikirjast ja Võimlemisklubi „Rüht“, põhikirjast ja Eesti Spordi Hartast.
7. Kool ühendab spordi vastu huvi tundvaid, võimlemisega tegelevaid või selle spordiala arendamisest ning toetamisest huvitatuid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

II VÕIMLEMISKOOLI EESMÄRGID JA ÜLESANDED

8. Võimlemiskool, soodustamaks laste ja noorte edukust nende põhitegevuses, püstitab järgmised eesmärgid ja ülesanded:
 - 1) lastele ja noortele täiendavate sportimisvõimaluste loomine ja liikumisvaeguse mõju vähendamine;
 - 2) laste ja noorte vaba aja sisustamine, mis on rajatud sportliku „ausa mängu“ reeglitele kasvatamiseks noortes positiivset eluhoiakut;
 - 3) laste ja noorte mitmekülgne kehaline arendamine ja tervise tugevdamine, tervislike eluviiside ja harjumuste ning positiivsete iseloomuomaduste kujundamine;
 - 4) laste ja noorte eeldustele vastavate treeningute organiseerimine maksimaalsete tulemusteni jõudmiseks noorte ja juunioride klassis;
 - 5) lastele ja noortele teoreetiliste ja praktiliste oskuste andmine treeningu tõhustamiseks, iseseisvaks treenimiseks ning spordiinstruktorite ja –aktiivi ettevalmistamiseks.
9. Eesmärkide saavutamiseks võimlemiskool:
 - 1) organiseerib aastaringselt õppe-, kasvatus- ja treeningtööd;
 - 2) korraldab spordialast tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi, osavõtte linna ja vabariiklikest võistlustest, määrab erinevad kooli esindajad võistlusteks nii kodu- kui välismaal, töötab välja nii võimlemiskooli kui ka piirkondlike võistluste juhendeid, hangib huvilistele treeninguks metoodilisi materjale, palkab võimaluse korral treenereid-juhendajaid, autasustab sportlasi ja teisi oma kooli liikmeid ning toetajaid;

- 3) korraldab treeningkogunemisi;
- 4) teeb koostööd sporditegevuse korraldamisel riiklike ja omavalitsusorganitega, teiste koolide, klubide, seltside ja liitudega ning haridus-, tervishoiu-, ja majandusorganisatsioonidega;
- 5) vajadusel annab välja õppetööks vajalikke õppematerjale ja metoodilisi vahendid.

III STRUKTUUR JA KOMPLEKTEERIMINE

10. Võimlemiskooli õppe- ja kasvatustöö toimub kuues järjestikuses ja erineva õppetsükliga astmes:
 - algettevalmistusrühmad: 1.-2. õppeaasta; 3-6 a. vanused
 - miniklassi rühmad: 3- 4. õppeaasta; 6-9 aastase
 - lasteklassi rühmad : 4.-5. õppeaasta 10-12 aastased
 - noorteklassi rühmad: 5-6 õppeaasta 12-14 aastased
 - juuniorite klassi rühmad. 6 - 8 õppeaasta 15 - 19 aastased
11. võimlemiskooli osakondade, õpperühmade ja õpilaste arvu kinnitab direktori ettepanekul omanik koostöös õppenõukoguga vastavalt õppekavale.
12. Võimlemiskooli õppe-treeningrühmad komplekteeritakse lastest ja noortest, kelle vanus vastab õppekava nõuetele.
13. võimlemiskooli avamise põhinõudeks on:
 - spordibaaside ja administratiivtööks vajalike ruumide olemasolu;
 - kvalifitseeritud juhtiva ja pedagoogilise personali olemasolu.
14. Õppekulude osaliseks katmiseks kinnitab omanik iga-aastase õppemaksu.

IV VÕIMLEMISKOOI JUHTIMINE

15. Võimlemiskooli juhtorganid on õppenõukogu, hoolekogu ja direktor. Vastavalt seadusele juhib kooli ja korraldab koolielu isiku tasandil koolidirektor.
16. Direktor:
 - 1) direktor juhib ja esindab võimlemiskooli, teeb ettepanekuid rühmade kinnitamise kohta järgides omaniku ja õppenõukogu seaduslikke korraldusi;
 - 2) direktor kannab vastutust spordikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 3) direktor esitab õppenõukogule 1x kuue kuu jooksul ülevaate võimlemiskooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist, õppemaksudest laekunud raha kasutamisest;
 - 4) direktori kinnitab ametisse võimlemiskooli omanik.
17. Õppenõukogu:

Kollektiivseks koolielu korraldamiseks on õppenõukogu, mille liikmeteks on kooli pedagoogid-treenerid. Õppenõukogu ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaks määramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu pädevused ja tegutsemise kord on sätestatud haridusministri 29. mai 2000.a määrusega nr 14. Õppenõukogu otsused ja nende täitmine on kohustuslik kõigile

pedagoogidele. Teistele kooli töötajatele ja õpilastele on õppenõukogu otsused kohustuslikud vaid neid otseselt puudutavates küsimustes. Seega on õppenõukogu oluliseks kollektiivseks otsustuskojaks, kellele lasub ka vastutus.

18. Õppenõukogu:

- 1) on võimlemiskooli kollegiaalne otsustuskogu, mille ülesandeks on pedagoogide, õpilaste, lapsevanemate, vilistlaste ja toetajate organisatsioonide ühendamine õppe-kasvatustöö juhtimiseks ja tingimuste loomiseks. Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli üldtööplaanis. Õppenõukogu tegevuse peab olema viidud kooskõlla erinevate õigusaktidega ning õppenõukogu otsused ning nende menetlemine peab olema juriidiliselt korrektne. Õppenõukogu reglement kehtestatakse haldusmenetluse seaduse § 5 lõike 1 ja § 55 lõike 4 alusel. Haldusmenetluse seadus nõuab otsustes juriidiliselt kaalutletud põhjenduse esitamist ning juriidiliselt korrektse otsuse vastuvõtmise ja sellele eelneva menetlusprotsessi kirjeldamist. ;
- 2) õppenõukogu võtab vastu otsuseid võimlemiskooli juhtimise küsimustes, mis on põhimäärusega antud tema pädevusse;
- 3) õppenõukogu pädevusse kuulub:
 - õppe- ja kasvatustöö üldplaneerimine;
 - õpilaste vastuvõtmine, väljaarvamine ja lõpetamine;
 - ettepanekute tegemine eesmärgi ja õppekava muutmiseks;
 - ettepanekute tegemine põhikirja muutmiseks;
 - muude küsimuste otsustamine.
- 4) Kõik õppenõukogu koosseolekud protokollitakse.
- 5) Esimene õppeaasta õppenõukogu toimub hiljemalt 15.09.

võimlemiskooli õppenõukoguga paralleelselt tegutseb ka hoolekogu, mis on vähemalt 5-e liikmeline ja see valitakse neljaks aastaks. Hoolekogust väljalangenud või kohustusi mittetäitnud liikmed asendatakse hoolekogu moodustamise korra järgi. Hoolekogu ülesanne:

- Jälgib kooli õppe- ja kasvatustegevust
- Aitab kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele
- Teeb ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks

Hoolekogu:

- Koostab koostöös koolidirektoriga kooli arengukava
- Lahendab õpilase või tema vanema esitatud vaide õppenõukogu otsusega nõustumatuse korral
- Lahendab õpetamist ja kasvatamist puudutavaid vaidlusküsimusi, kui õpilane või tema vanem on esitanud vastava vaide
- Kooskõlastab arenguvestluse läbiviimise tingimused ja korra
- Kinnitab õpetajate, direktori (juhataja) asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise korra
- Kuulab ära koolidirektori aruande
- Kiidab heaks eelarve kava
- Peab riikliku järelevalve ettekirjutuste korral seadusega vastuolus olevad koolisisesed dokumendid viima kooskõlla kehtivate õigusaktidega
- Avaldab arvamuse kooli vastuvõtu korra eelnõu kohta, enne selle kinnitamist kooli pidaja poolt
- Teeb koostööd koolidirektoriga kooliõppekava koostamisel ja arendamisel
- Hoolekogu esimees võib osa võtta õppenõukogu koosolekutest

- Koostab igaks õppeaastaks hoolekogu tööplaani;
- 6) hoolekogusse kuuluvad direktor, omaniku, treener-pedagoogide, lapsevanemate ja teiste organisatsioonide esindajad. Hoolekogu valib enda hulgas esimehe ja jaotab liikmete vahel ülesanded;
- 7) Hoolekogu töökorra kinnitab omanik. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku direktor. Koosolekud toimuvad vähemalt 1x kvartalis;
- 8) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku omanik, direktor või vähemalt 1/2 liikmeid. Erakorralise koosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva näidates ära selle toimumise aja, koha ja päevakorda esitatud küsimused;
- 9) hoolekogu on otsustusvõimeline kui kohal on 1/2 liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthääletenamusega. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Sellele kirjutavad alla hoolekogu esimees ja protokollija.

V VÕIMLEMISKOOI PERSONAL

19. Võimlemiskooli personali moodustavad võimlemiskooli direktor, treener-pedagoogid ja teised töötajad. Rüht võimlemiskooli treenerid-pedagoogid
 - omavad teadmisi võimlemise didaktikast, üldpedagoogikast, anatoomiast ja füsioloogiast.
 - omavad kehtivat EOK (Eesti Olümpiakomitee) kutsekvalifikatsiooni tunnistust
 - võimlemisest (põhivõimlemine, ilu- ja rühmvõimlemine, aeroobika vms.) ja/ või kehakultuuri ja tantsualast kõrgharidust.
 - „Rüht“ võimlemiskoolis spetsialistina (koreograaf, klassikalise tantsu õpetaja) töötamiseks peab omama vastavat ettevalmistust.
 - „Rüht“ võimlemiskoolis abiõpetajana töötamiseks peab olema lõpetanud võimlemiskooli (omama sellega samaväärset võimlemiskogemust).
 - Võimlemiskooli personali kinnitab omanik.
20. Võimlemiskooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorra-eeskirjadega, ametijuhenditega, töölepingutega ja käesoleva põhikirjaga, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
21. Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud võimlemiskooli direktor.
22. Treener-pedagoogid atesteeritakse vastavalt kehtestatud korrale ja tingimustele.
23. Võimlemiskooli töötajate palgatingimused kehtestab omanik direktori ettepanekul ja töö tasustamist sätestavate õigusaktide alusel.
24. Õppe-treeningtundide läbiviimisel võib kehtestatud treeningtundide normi piires lisaks põhi treener-pedagoogidele rakendada vajadusel täiendavalt tööle teisi spetsialiste.
25. Võimlemiskooli personalil on õigus:
 - olla valitud võimlemiskooli juhtorganitesse;
 - kasutada õppetöö läbiviimisel omaniku vara ja vahendeid;
 - osaleda täiendõppekursustel vastavalt kehtivale korrale.
26. Võimlemiskooli personal on kohustatud:

- järgima igapäevase õppetöö läbiviimisel õppekavas sätestatud;
- täitma töölepinguga kehtestatud nõudeid;
- andma võimlemiskooli õppenõukogu nõudmisel aru oma tööst;
- tegelema regulaarselt erialase ja pedagoogilise enesetäiendamisega.

VI ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

27. Võimlemiskooli õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on omaniku poolt kinnitatud ja Haridusministeeriumis registreeritud võimlemise õppekava.
28. Võimlemiskooli õppekavas teeb muudatusettepanekuid direktor koostöös õppenõukoguga. Muudatused kinnitab omanik ja registreerib Haridusministeerium.
29. Võimlemiskooli õppeaasta algab 01. septembril. Õppe- ja kasvatustöö toimub õpilastel haridusstandardit tagavate koolide õppetegevusest või töötajatel põhitööst vabal ajal ning kestab 52 nädalat, sellest 46 nädalat spordikooli tingimustes ja kuni 6 nädalat individuaalplaani alusel või spordilaagrites. Õppe-treeningtöö toimub kinnitatud õppekava ning direktori poolt kinnitatud õppe- ja tunniplaani alusel.
30. Õppe-treeningtöö läbiviimise põhilisteks vormideks on:
 - rühma õppe-, treening- ja teoreetilised tunnid;
 - individuaalsed treeningud ja teoreetilised õppused;
 - osavõtt võistlustest, õppe-treeningkogunemistest ja tervistav-sportlikest laagritest;
 - meditsiinilis-taastavad protseduurid ja arstlik kontroll;
 - instruktori ja spordikohtuniku koolitus vastavalt seadusandlusele.
31. Võimlemiskoolil on õigus õppe- ja kasvatustöö järjepidevuse tagamiseks korraldada koolivaheaegadel spordilaagreid ning tiitlivõistlusteks valmistumisel õppe-treeningkogunemisi.
32. Võimlemiskool korraldab kasvatustööd vastavalt kinnitatud plaanile. Kasvatustöö on suunatud maailmavaate kujundamisele, isiksuse igakülgele harmoonilisele arendamisele, üldinimlike väärtuste hindamisele, suhtlemisoscuse arendamisele, sportlike eluviiside väärtustamisele.
33. Arstliku kontrolli teostatakse tervishoiuasutuses. Edasijõudnute ja spordimeisterlikkuse astme õpilaste arstlikku kontrolli teostab spordimeditsiinikeskus omanikuga sõlmitud lepingu alusel.

VII VÕIMLEMISKOOI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE, VÄLJAARVAMISE JA LÕPETAMISE KORD

34. Võimlemiskooli vastuvõtu ja lõpetamise tingimused ning eeskirjad kehtestab omanik vastavuses õppekavaga. Võimlemiskooli õpilaseks võetakse vastu õpilased tema enda ja vanema (hooldaja) kirjaliku avalduse alusel. Õpilaste vastuvõtt vormistatakse käskkirjaga.
35. Õpilane arvatakse võimlemiskoolist välja, kui ta:

- süstemaatiliselt rikub põhikirja, võimlemiskooli juhtkonna poolt oma pädevuse piires antud korraldusi või sportikku režiimi;
- puudub mõjuva põhjuseta õppe-treeningtööst pikema aja vältel;

36. Koolist väljaarvamine vormistatakse käskkirjaga.

37. Õpilane võib võimlemiskoolist lahkuda omal soovil selleks ettenähtud korda järgides. Omal soovil lahkumine vormistatakse käskkirjaga.

38. Võimlemiskooli lõpetajaks loetakse õpilased, kes on läbinud kõik õppetsükli astmed. Lõpetajale antakse võimlemiskooli lõputunnistus koos hinnanguga sportliku ettevalmistuse kohta. Lõpetamise kinnitab võimlemiskooli nõukogu ja vormistatakse käskkirjaga.

VIII VÕIMLEMISKOOI ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

39. Võimlemiskooli õpilasel on õigus:

- osaleda valitud õpilasesinduste kaudu võimlemiskooli probleemide lahendamisel;
- saada teavet võimlemiskooli, linna, piirkonna ja vabariigi spordikorralduse, spordivõistluste ja teiste ürituste kohta;
- tutvuda võimlemiskooli õppeplaaniga, treeningkoormuste ja esitatavate nõuetega enne õpingute alustamist võimlemiskoolis;
- kasutada treeningtöös ja võistlustel võimlemiskooli kasutuses olevat inventari, seadmeid, spordivarustust ja spordibaase.

40. Võimlemiskooli õpilane on kohustatud:

- järgima võimlemiskooli põhikirja ja kodukorda;
- osalema regulaarselt võimlemiskooli õppe- ja kasvatustöös;
- järgima sportlikku režiimi ja „ausa mängu“ põhimõtteid;
- hoidma tema kasutusse antud inventari ja varustust;
- hoidma võimlemiskooli head mainet;
- tasuma õigeaegselt õppemaksu.

IX ASJAAJAMIS- JA ÕPPEKEEL

41. Võimlemiskoolis toimub õppetöö eesti keeles. Asjaajamiskeeleks on eesti keel, vajadusel vene keel või mõni muu võõrkeel.

X VÕIMLEMISKOOI FINANTSEERIMINE, JÄRELVALVE, ARUANDLUS, VAHENDID JA VARA

42. Aluseks võttes Pärnu Linnavalitsuse ja Volikogu vastavaid määrusi ja otsuseid kehtestab omanik õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtsajad. Seda ei muudeta õppeaasta jooksul. Nõukogu ettepanekul võib vabastada õpilase õppemaksu tasumisest või teha talle soodustusi.

42. Võimlemiskoolil on oma põhiülesannete täitmiseks omaniku loal õigusaktidega ettenähtud korras õigus:

- kasutada vastavalt vajadusele omaniku bilansis olevat inventari ja materjale;
- osutada teenuseid füüsilisest ja juriidilisest isikutele vastavalt sõlmitud lepingu tingimustele;
- määrata stipendiume treener-õpetajatele ja sportlastele heade töötulemuste eest;
- kasutada omaniku käsutuses olevaid spordibaase.
- võtta vastu varalisi annetusi ja eraldisi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

43. Võimlemiskooli dokumentatsiooni peetakse omaniku poolt kehtestatud korras.

44. Võimlemiskool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja finantsaruanded omaniku poolt kehtestatud korras ja tähtaegadel.

45. Võimlemiskooli finantstegevuse üle teostab kontrolli omaniku poolt määratud revisjonikomisjon.

XI TEGEVUSE LÕPETAMINE

46. Omanik algatab õigusaktidega sätestatud korras võimlemiskooli tegevuse lõpetamise, kui:

- võimlemiskoolil puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;
- omaniku vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
- omanik või võimlemiskooli nõukogu on võtnud vastu otsuse, et edasine tegevus on ebaotstarbekas.

47. Võimlemiskooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, lapsevanematele, töötajatele ja Haridusministeeriumile vähemalt 4 (neli) kuud ette.

Käesolev põhikiri on kinnitatud võimlemiskooli asutamiskoosolekul juhatuse otsusega nr. 3, 25. mai 2013.a